

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2026
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 9 stycznia 2026 r.

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na Partnera Tytularnego
Pływalni przy ul. Matuszczaka 7a w Rzeszowie**

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia konkursu na Partnera Tytularnego Pływalni przy ul. Matuszczaka 7a w Rzeszowie;
- 2) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;
- 4) **Obiekcje** - należy przez to rozumieć Pływalnię przy ul. Matuszczaka 7a w Rzeszowie;
- 5) **Konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs na Partnera Tytularnego obiektu, którego niniejszy regulamin dotyczy;
- 6) **Uczestniku konkursu** - należy przez to rozumieć osobę składającą ofertę w konkursie;
- 7) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Rzeszów - Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 8) **Przewodniczącym** - osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa spośród osób powołanych do Komisji Konkursowej

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do przeprowadzenia konkursu mającego na celu pozyskanie i wybór Partnera Tytularnego Pływalni przy ul. Matuszczaka 7a w Rzeszowie.
2. Uczestnik konkursu, z którym zostanie podpisana umowa, w zamian za wynagrodzenie na rzecz organizatora, uzyska prawo do nadania oficjalnej nazwy obiektowi oraz inne związane z nim prawa, zgodnie z warunkami niniejszego konkursu.

II Przeprowadzenie konkursu

§ 1

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. Komisja konkursowa składa się z 5 osób.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) określenie szczegółowych warunków konkursu oraz późniejszej umowy
 - b) ocena ofert złożonych w konkursie
 - c) negocjacje z uczestnikami konkursu
5. Konkurs wszczyna się poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROŚiR lub Urzędu Miasta Rzeszowa.
6. Ogłoszenie o konkursie zawierać powinno:
 - a) wskazanie Obiektu, którego konkurs dotyczy
 - b) ogólny zakres świadczeń w ramach umowy
 - c) okres, na który umowa zostanie zawarta
 - d) termin i miejsce składania ofert konkursowych
 - e) wytyczne dotyczące składanej oferty
 - f) termin ważności składanej oferty: nie krótszy niż 90 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia przewidzianego na składanie ofert
7. Komisja Konkursowa może, po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w ust. 5, wystosować do wybranych podmiotów indywidualne zaproszenia do wzięcia udziału w konkursie na ogólnych zasadach.

§ 2

1. W ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu składania ofert Komisja Konkursowa dokona otwarcia oraz wstępnej oceny ofert złożonych w konkursie.
2. Ocenie podlegać będzie:
 - a) poprawność i terminowość złożenia oferty
 - b) kompletność oferty
 - c) proponowana nazwa obiektu w zakresie zgodności z wymaganiami konkursowymi.
3. Ocena wyżej wymienionych warunków będzie następowała wg kryteriów: spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku braków formalnych związanych z kompletnością oferty, Komisja Konkursowa może zwrócić się do uczestnika konkursu o ich uzupełnienie w wyznaczonym przez nią dodatkowym terminie. W przypadku nieterminowego uzupełnienia braków lub nieuzupełnienia tych braków oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, Komisja konkursowa odrzuca ofertę, jeżeli nie spełni ona chociaż jednego z punktów określonych w ust. 2.
6. Uczestnicy, których oferty zostaną odrzucone na podstawie niniejszego paragrafu zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą mailową na wskazany przez siebie adres mailowy.

§ 3

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie § 2 ust. 5 podlegają dalszej ocenie w zakresie zaproponowanego w nich wynagrodzenia.
2. Komisja Konkursowa przed wyborem najkorzystniejszej oferty może negocjować z uczestnikami konkursu i zaprosić ich do złożenia zaktualizowanych ofert.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej uczestników konkursu zadeklarowało wynagrodzenie w takiej samej wysokości, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo ogłoszenia licytacji z udziałem tych uczestników, zgodnie z § 4.
4. Zwycięzcą konkursu zostaje uczestnik, który zaoferował najwyższe wynagrodzenie.
5. Ogłoszenie o wyborze oferty umieszcza się na stronach, na których zamieszczono ogłoszenie o konkursie oraz przesyła drogą mailową do wszystkich uczestników konkursu.
6. Podpisanie umowy nastąpi w terminie 14 dni od ogłoszenia o wyborze oferty, z uwzględnieniem § 5 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy lub niepodpisania jej w wyznaczonym terminie, Komisja konkursowa unieważnia dotychczasowy wybór oraz wybiera kolejną najkorzystniejszą ofertę. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Licytację, o której mowa w § 3 ust. 3 przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie nie mniejszym niż 3 osoby. Licytację kieruje prowadzący, wskazany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Licytację przeprowadza się w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
3. Licytacja może być przeprowadzona także w formie zdalnej z wykorzystaniem łączności internetowej lub telefonicznie z zachowaniem zasad konkurencyjności i transparentności.
4. Uczestników konkursu, których licytacja dotyczy zawiadamia się o sposobie jej przeprowadzenia najpóźniej na 14 dni przed jej terminem.
5. W imieniu uczestników konkursu, dopuszczonych do licytacji wystąpić mogą osoby upoważnione do ich reprezentowania. Przed dopuszczeniem do licytacji prowadzący licytację sprawdza zakres upoważnienia.
6. Kwotę wywoławczą stanowi kwota najkorzystniejszej zaproponowanej oferty. Wymagane jest co najmniej jedno postąpienie, przy czym postąpienia dokonuje się w wysokości nie niższej niż 1000,00 zł (minimalne postąpienie)
7. Postąpienia można również dokonać w kwocie stanowiącej wielokrotność minimalnego postąpienia.

8. Po zgłoszeniu ostatniego postąpienia prowadzący licytację wzywa trzykrotnie do kolejnego postąpienia. W razie jego braku prowadzący licytację dokonuje przybicia.

§ 5

1. Umowa zostaje podpisana najpóźniej w ostatnim dniu ważności najkorzystniejszej oferty.
2. W imieniu organizatora umowę podpisuje Dyrektor na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta.
3. Jeśli ważność oferty upływa przed rozstrzygnięciem konkursu, Przewodniczący może zwrócić się do uczestników konkursu z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.
4. Warunkiem wejścia w życie umowy jest podjęcie stosownej uchwały Rady Miasta Rzeszowa w sprawie nadania nazwy obiektu.
5. W przypadku niepodjęcia uchwały, o której mowa w ust. poprzedzającym, Partnerowi Tytularnemu nie przysługują żadne roszczenia względem organizatora.

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia konkursu przez Prezydenta, działającego w imieniu organizatora, na każdym etapie konkursu bez podania przyczyny.